

Cuestionario de Retroalimentación LICENCIATURA EN DERECHO

Cuestionario: Introducción al Estudio del Derecho

Instrucciones para el Cuestionario de Opción Múltiple



Lea atentamente cada pregunta y seleccione la opción que considere correcta de entre las alternativas presentadas (a, b, c o d).

Aspectos a considerar:

Cada pregunta tiene solo una respuesta correcta.

Marque claramente su elección para cada pregunta.

El cuestionario está dividido en unidades temáticas.

Unidad 1:

Derecho Administrativo en México

1. ¿Cuál es la definición de Derecho Administrativo según el documento?

- a) El conjunto de normas que regulan las relaciones entre particulares.
- b) El conjunto de normas que regulan los delitos cometidos por servidores públicos.
- c) El conjunto de normas que regulan la organización y funcionamiento del poder ejecutivo y sus relaciones con los particulares.
- d) El conjunto de normas que establecen la estructura del poder judicial.

2. ¿Qué característica distingue al Derecho Administrativo por tener principios y métodos de estudio propios?

- a) Autonomía Legislativa
- b) Autonomía Científica
- c) Autonomía Didáctica
- d) Autonomía Teleológica

3. ¿Qué artículo constitucional establece la organización de la Administración Pública Federal en centralizada y paraestatal?

- a) Artículo 89
- b) Artículo 115
- c) Artículo 90
- d) Artículo 122

4. ¿Cuál de las siguientes es considerada una fuente formal del Derecho Administrativo?

- a) La opinión pública

- b) El reglamento
- c) Las costumbres internacionales
- d) Los programas de gobierno

5. El principio que establece que "las autoridades sólo pueden hacer lo que la ley expresamente les permite" es el de:

- a) Legalidad
- b) Debido Proceso
- c) Eficiencia
- d) Transparencia

6. ¿Qué elemento del principio del Debido Proceso garantiza la oportunidad de presentar argumentos y pruebas?

- a) Notificación
- b) Audiencia
- c) Resolución
- d) Valoración

7. La capacidad de la gestión pública para lograr los objetivos y metas establecidos se refiere al principio de:

- a) Eficacia
- b) Economía
- c) Lealtad
- d) Eficiencia

8. La obligación de los servidores públicos de informar y justificar sus decisiones y el uso de recursos se conoce como:

- a) Transparencia
- b) Buena Fe
- c) Rendición de Cuentas
- d) Lealtad

9. ¿Qué influencia extranjera aportó al derecho administrativo mexicano la noción de servicio público?

- a) Española
- b) Estadounidense
- c) Alemana
- d) Francesa

10. Los reglamentos que establecen la estructura interna y funcionamiento de las dependencias administrativas son de tipo:

- a) Ejecutivo
- b) Orgánico
- c) Autónomo
- d) Delegatorio

11. ¿Cuál es el propósito principal del principio de Confianza Legítima?

- a) Asegurar que la administración siempre actúe de la misma manera.
- b) Proteger las expectativas razonables de un particular frente a cambios arbitrarios de la administración.
- c) Garantizar que todos los actos de la administración son legales.
- d) Presumir la honestidad de las autoridades en todos sus actos.

12. La Ley Orgánica de la Administración Pública Federal es un ejemplo de:

- a) Un reglamento
- b) Un decreto
- c) Una ley que es fuente del derecho administrativo.
- d) Una jurisprudencia

13. El principio de servicio público implica que el acceso a los mismos debe ser:

- a) Gratuito en todos los casos.
- b) Ininterrumpido bajo cualquier circunstancia.
- c) Equitativo y sin discriminación.
- d) Adaptado a las preferencias individuales.

14. Las Reformas Borbónicas del siglo XVIII son un hito en la evolución histórica de la administración en la etapa:

- a) Post-Revolucionaria
- b) Del Porfiriato
- c) Del México Independiente
- d) Colonial

15. ¿Qué fuente del derecho administrativo se compone de estudios y opiniones de académicos?

- a) Doctrina
- b) Jurisprudencia

c) Principios Generales del Derecho

d) Tratados Internacionales

Unidad 2:

Organización Administrativa del Estado Mexicano

1. ¿Cuáles son las dos formas de organización de la Administración Pública Federal según el artículo 90 constitucional?

- a) Ejecutiva y Legislativa.
- b) Centralizada y Paraestatal.
- c) Federal y Municipal.
- d) Autónoma y Desconcentrada.

2. Las Secretarías de Estado son un ejemplo de la forma de organización administrativa:

- a) Centralizada
- b) Descentralizada
- c) Desconcentrada
- d) Paraestatal

3. ¿Qué característica principal define a un organismo descentralizado?

- a) Dependencia jerárquica directa del Presidente.
- b) Poseer personalidad jurídica y patrimonio propios.
- c) Falta de autonomía técnica.
- d) Ser creado por un acuerdo interno de una secretaría.

4. El Servicio de Administración Tributaria (SAT) es un ejemplo de:

- a) Organismo descentralizado.
- b) Empresa de participación estatal.
- c) Órgano desconcentrado.
- d) Secretaría de Estado.

5. ¿Cuál de las siguientes entidades es un organismo descentralizado?

- a) La Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal.

- b) La Comisión Nacional del Agua (CONAGUA).
- c) El Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).
- d) El Instituto Nacional de Migración (INM).

6. La transferencia de facultades de una dependencia central a órganos jerárquicamente subordinados con autonomía técnica se denomina:

- a) Descentralización
- b) Centralización
- c) Desconcentración
- d) Coordinación

7. ¿Quién es el titular del Poder Ejecutivo en la administración pública estatal?

- a) El Presidente Municipal.
- b) El Gobernador.
- c) El Presidente de la República.
- d) El Secretario de Gobierno.

8. Los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado son comúnmente ejemplos de organismos descentralizados a nivel:

- a) Federal
- b) Estatal
- c) Municipal
- d) Regional

9. El Sistema Nacional de Coordinación Fiscal es un mecanismo de colaboración entre:

- a) Distintas Secretarías de Estado.
- b) Los tres niveles de gobierno (federal, estatal y municipal).
- c) El poder ejecutivo y el judicial.
- d) México y otros países.

10. La publicación de información pública de manera accesible para facilitar el escrutinio ciudadano es una característica del:

- a) Gobierno Abierto.
- b) Centralismo administrativo.
- c) Control jerárquico.
- d) Régimen de subordinación.

11. ¿Qué son los fideicomisos públicos?

- a) Empresas privadas que colaboran con el gobierno.
- b) Contratos mediante los cuales el gobierno destina bienes a un fin de interés público específico.
- c) Órganos con autonomía constitucional.
- d) Fondos de inversión para servidores públicos.

12. La principal función de las Secretarías de Estado es:

- a) Supervisar a los municipios.
- b) Crear leyes federales.
- c) Auxiliar al Presidente en el despacho de los asuntos administrativos de su competencia.
- d) Administrar el poder judicial.

13. Las universidades públicas estatales son un ejemplo de:

- a) Órganos desconcentrados estatales.
- b) Organismos descentralizados estatales.
- c) Dependencias de la administración centralizada estatal.
- d) Empresas de participación estatal.

14. El proceso de transformación estructural en la organización y funcionamiento del Estado para mejorar su eficiencia se denomina:

- a) Reforma del Estado
- b) Desconcentración administrativa
- c) Coordinación fiscal
- d) Gobierno Abierto

15. ¿Cuál es el objetivo de los "Datos Abiertos"?

- a) Limitar el acceso a la información gubernamental.
- b) Fomentar la vigilancia social y generar valor económico a partir de la información pública.
- c) Proteger la información personal de los funcionarios.
- d) Centralizar toda la información del gobierno en una sola plataforma.

Unidad 3:

La Función Pública y el Acto Administrativo

1. ¿Cómo se define a un servidor público?

- a) Cualquier ciudadano que paga impuestos.
- b) Toda persona que desempeña un empleo, cargo o comisión en los entes públicos.
- c) Unicamente los funcionarios de elección popular.
- d) Los miembros del poder judicial exclusivamente.

2. La responsabilidad que se exige a un servidor público por causar un daño patrimonial al Estado o a particulares es de tipo:

- a) Administrativa
- b) Civil
- c) Penal
- d) Política

3. El cohecho, el peculado y el desvío de recursos son considerados:

- a) Faltas administrativas graves.
- b) Faltas administrativas no graves.
- c) Delitos civiles.
- d) Incompatibilidades laborales.

4. ¿Qué es un acto administrativo?

- a) Un acuerdo entre dos particulares supervisado por el Estado.
- b) Cualquier acción realizada por un servidor público.
- c) Una declaración unilateral de voluntad de una autoridad administrativa que crea, modifica o extingue derechos y obligaciones.
- d) Una ley aprobada por el Congreso.

5. La competencia, la voluntad, el objeto y la forma son _____ del acto administrativo.

- a) Vicios
- b) Elementos esenciales
- c) Características secundarias
- d) Efectos jurídicos

6. Un acto en el que la ley determina todos sus elementos y la autoridad solo verifica requisitos se clasifica como:

- a) Discrecional
- b) Unilateral
- c) Reglado

d) Tácito

7. La nulidad de un acto administrativo ocurre, entre otras causas, por:

- a) Defectos de forma no esenciales.
- b) Incompetencia de la autoridad que lo emite.
- c) Omisiones que pueden ser subsanadas.
- d) Falta de publicación en el diario oficial.

8. ¿Qué característica del contrato administrativo implica que se celebra en consideración a las cualidades específicas del contratista?

- a) Formalidad
- b) Intuitu Personae
- c) Desigualdad Jurídica
- d) Interés Público

9. La presunción de que todo acto administrativo es válido hasta que una autoridad declare lo contrario se conoce como:

- a) Ejecutoriedad
- b) Presunción de Legalidad
- c) Firmeza
- d) Revocación

10. Un contrato para la construcción de una carretera o un hospital es un ejemplo de:

- a) Contrato de servicios
- b) Contrato de adquisiciones
- c) Contrato de obra pública
- d) Concesión de servicio público

11. ¿Qué es el peculado?

- a) Recibir un soborno para agilizar un trámite.
- b) La apropiación indebida de recursos o bienes públicos para beneficio personal.
- c) Utilizar fondos públicos para un fin oficial distinto al autorizado.
- d) Obstruir una investigación por corrupción.

12. Un acto administrativo que se deduce de comportamientos concluyentes de la administración, sin una declaración formal, es un acto:

- a) Expreso
- b) Presunto

c) Tácito

d) Reglado

13. La facultad de la administración para ejecutar sus propias decisiones sin necesidad de acudir a tribunales se denomina:

a) Anulación

b) Legalidad

c) Ejecutoriedad

d) Revocación

14. El Sistema Nacional Anticorrupción tiene como uno de sus pilares:

a) La coordinación entre autoridades de todos los niveles para prevenir, detectar y sancionar la corrupción.

b) La eliminación de los recursos administrativos.

c) La privatización de todos los servicios públicos.

d) El nombramiento de jueces por elección popular.

15. ¿Cuándo un acto administrativo se considera "firme"?

a) Cuando ya no admite ningún recurso administrativo o judicial en su contra.

b) Desde el momento en que es emitido por la autoridad.

c) Una vez que es notificado al particular.

d) Cuando es publicado en el Diario Oficial de la Federación.

Unidad 4:

El Procedimiento y el Procedimiento Administrativo Sancionador

1. ¿Cuál es la finalidad principal del procedimiento administrativo?

a) Sancionar siempre al particular.

b) Garantizar la legalidad de la actuación administrativa y proteger los derechos de los particulares.

c) Agilizar la toma de decisiones sin importar la forma.

d) Generar ingresos para el Estado.

2. ¿Qué es el silencio administrativo?

a) La falta de respuesta de la administración a una petición dentro del plazo legal.

- b) El derecho de la administración a no responder.
- c) Una sanción para el particular que no contesta un requerimiento.
- d) La etapa final del procedimiento.

3. Cuando ante el silencio de la autoridad, la ley considera que la respuesta es favorable al particular, se configura la:

- a) Negativa Ficta
- b) Positiva Ficta
- c) Caducidad del procedimiento d) Clausura

4. El principio que establece que la sanción debe ser acorde a la gravedad de la infracción en un procedimiento sancionador es el de:

- a) Tipicidad
- b) Proporcionalidad
- c) Presunción de inocencia
- d) Legalidad

5. La expropiación es un acto administrativo que priva a un particular de su propiedad por una causa de:

- a) Interés particular.
- b) Necesidad económica del Estado.
- c) Utilidad pública.
- d) Decisión discrecional de la autoridad.

6. ¿Qué obligación fundamental tiene el Estado en un procedimiento de expropiación?

- a) Ofrecer un bien de reemplazo al particular.
- b) Pagar una indemnización justa.
- c) Permitir que el particular siga usando el bien.
- d) Solicitar la aprobación del Congreso.

7. La obligación del Estado de indemnizar a los particulares por los daños causados por su actividad administrativa irregular se denomina:

- a) Expropiación
- b) Sanción administrativa
- c) Responsabilidad Patrimonial del Estado
- d) Decomiso

8. En el procedimiento administrativo sancionador, no se puede sancionar a una persona dos veces por el mismo hecho. Esto se conoce como principio de:

- a) Tipicidad
- b) Debido Proceso
- c) Non Bis In Idem
- d) Oficialidad

9. La clausura de un establecimiento por representar un riesgo inminente es un ejemplo de:

- a) Una sanción definitiva.
- b) Una medida de seguridad.
- c) Un acto de expropiación.
- d) Una negativa ficta.

10. La etapa del procedimiento administrativo donde se recopilan pruebas y se escuchan los argumentos de las partes se llama:

- a) Iniciación
- b) Instrucción
- c) Terminación
- d) Resolución

11. ¿Cuál es un elemento necesario para que se configure la responsabilidad patrimonial del Estado?

- a) Que el daño sea causado por un caso fortuito.
- b) Que exista una relación de causalidad entre la actividad administrativa irregular y el daño.
- c) Que el particular haya actuado con culpa.
- d) Que la actividad administrativa sea lícita.

12. ¿Qué significa la "negativa ficta"?

- a) La administración rechaza explícitamente una solicitud.
- b) El silencio de la autoridad se interpreta como una respuesta negativa, permitiendo al particular impugnarla.
- c) El particular se niega a cumplir un requerimiento.
- d) La solicitud del particular fue aceptada tácitamente.

13. ¿Cuál de las siguientes es una sanción administrativa común?

- a) La multa
- b) La pena de prisión
- c) La indemnización
- d) La expropiación

14. El derecho del particular a ser escuchado y a presentar pruebas antes de que se le imponga una sanción es la garantía de:

- a) Celeridad
- b) Audiencia
- c) Gratuidad
- d) Tipicidad

15. La construcción de un hospital público es una causa de _____ para justificar una expropiación.

- a) Beneficio social
- b) Utilidad pública
- c) Desarrollo económico
- d) Conservación

Unidad 5:

Bienes del Dominio Público y la Concesión

1. Los bienes del Estado que están destinados al uso común o a un servicio público se clasifican como:

- a) Bienes del dominio público.
- b) Bienes del dominio privado.
- c) Bienes mostrencos.
- d) Bienes concesionados.

2. ¿Cuál es una característica fundamental de los bienes del dominio público?

- a) Son inalienables, imprescriptibles e inembargables.
- b) Pueden ser vendidos a particulares en cualquier momento.
- c) Se pueden adquirir por el paso del tiempo.
- d) Pueden ser embargados para pagar deudas del Estado.

3. Las carreteras, playas y plazas públicas son ejemplos de:

- a) Bienes de uso común.
- b) Bienes destinados a servicios públicos.
- c) Bienes del dominio privado.

d) Bienes en concesión.

4. ¿Qué es una concesión administrativa?

a) Un permiso temporal para una actividad de bajo impacto.

b) Un acto por el cual el Estado otorga a un particular el derecho de explotar bienes o prestar servicios públicos por un tiempo determinado.

c) La venta de un bien público a un particular.

d) Un contrato de arrendamiento de un inmueble del Estado.

5. La extinción de una concesión por incumplimiento grave de las obligaciones del concesionario se denomina:

a) Vencimiento

b) Caducidad

c) Revocación

d) Rescate

6. ¿Qué característica de la concesión significa que se otorga en atención a las cualidades específicas del concesionario?

a) Onerosidad

b) Temporalidad

c) Intuitu Personae

d) Regularidad

7. La recuperación anticipada de una concesión por parte del Estado para gestionarla directamente se conoce como:

a) Caducidad

b) Revocación

c) Rescate

d) Renuncia

8. ¿Cuál es una obligación principal del concesionario?

a) Modificar el servicio a su conveniencia.

b) Prestar el servicio de manera regular y continua.

c) Vender los bienes afectos a la concesión.

d) Subconcesionar el servicio sin autorización.

9. Los edificios de oficinas gubernamentales son bienes:

a) De uso común.

b) Destinados a un servicio público.

c) Del dominio privado.

d) Mostrencos.

10. El derecho del concesionario a que se mantengan las condiciones económicas pactadas en la concesión se llama:

a) Derecho de explotación

b) Equilibrio financiero

c) Derecho de protección

d) Derecho de remuneración

11. ¿Cuál de las siguientes formas de gestión de servicios públicos implica la creación de una entidad con capital público y privado?

a) Gestión centralizada

b) Concesión

c) Sociedad de Economía Mixta

d) Arrendamiento

12. El instrumento jurídico que habilita a un particular para realizar actividades que requieren control administrativo, como la construcción, es una:

a) Concesión

b) Autorización

c) Licencia

d) Permiso

13. La extinción de una concesión por razones de interés público, que generalmente genera una indemnización, es la:

a) Caducidad

b) Revocación

c) Renuncia

d) Vencimiento del plazo

14. Los terrenos baldíos o edificios que ya no se usan para fines públicos son ejemplos de:

a) Bienes de uso común

b) Bienes imprescriptibles

c) Bienes del dominio privado del Estado

d) Bienes inalienables

15. La prestación ininterrumpida de los servicios públicos, sin suspensiones arbitrarias, corresponde a la característica de:

- a) Regularidad
 - b) Uniformidad
 - c) Continuidad
 - d) Obligatoriedad
-

Unidad 6:

Medios de Defensa y Temas Contemporáneos

1. ¿Qué es un recurso administrativo?

- a) Un juicio ante tribunales federales.
- b) Un medio de impugnación que los particulares interponen ante la propia administración para que revise sus actos.
- c) Una solicitud de información pública.
- d) Un amparo contra leyes.

2. El recurso administrativo previsto en la Ley Federal de Procedimiento Administrativo (LFPA) se denomina:

- a) Recurso de Inconformidad
- b) Recurso de Revocación Fiscal
- c) Recurso de Revisión
- d) Recurso de Apelación

3. El Juicio Contencioso Administrativo tiene como finalidad:

- a) Sancionar penalmente a los servidores públicos.
- b) Realizar un control jurisdiccional sobre la legalidad de los actos administrativos definitivos.
- c) Revisar la constitucionalidad de las leyes.
- d) Resolver conflictos entre particulares.

4. Una sentencia de "nulidad lisa y llana" en el juicio contencioso administrativo implica que:

- a) La autoridad debe emitir un nuevo acto corrigiendo errores.
- b) Se declara la invalidez total del acto impugnado, eliminando sus efectos jurídicos.
- c) Se confirma la validez del acto administrativo.

d) El juicio se sobresee por falta de interés.

5. ¿Contra qué tipo de resoluciones procede principalmente el amparo directo en materia administrativa?

a) Leyes autoaplicativas.

b) Omisiones de la autoridad.

c) Sentencias definitivas dictadas por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

d) Actos que no provengan de tribunales.

6. ¿Qué es el Derecho Administrativo Global?

a) El conjunto de leyes administrativas de un solo país.

b) Un conjunto de normas que regulan la actividad administrativa más allá del Estado-nación, involucrando a organismos internacionales.

c) La política exterior de un gobierno.

d) La digitalización de los servicios gubernamentales.

7. La implementación de trámites y expedientes electrónicos forma parte de la tendencia de:

a) Mejora Regulatoria

b) Administración Digital

c) Gobernanza Multinivel

d) Contratación Pública

8. La Comisión Federal de Competencia Económica (COFEC) es un ejemplo de:

a) Agencia reguladora u órgano constitucional autónomo.

b) Órgano desconcentrado.

c) Organismo descentralizado.

d) Secretaría de Estado.

9. La medida cautelar que paraliza temporalmente los efectos de un acto administrativo mientras se resuelve el juicio se llama:

a) Suspensión del acto impugnado/reclamado.

b) Sentencia definitiva.

c) Nulidad para efectos.

d) Recurso de revisión.

10. La política pública enfocada en la simplificación de trámites y el análisis de impacto para eliminar normas excesivas se conoce como:

a) Mejora Regulatoria

- b) Desregulación total.
- c) Administración Digital.
- d) Autorregulación.

11. El Juicio de Amparo Indirecto en materia administrativa procede, entre otros casos, contra:

- a) Sentencias definitivas de tribunales administrativos.
- b) Leyes autoaplicativas que afectan al particular por su sola entrada en vigor.
- c) Resoluciones del recurso de revisión fiscal.
- d) Laudos laborales.

12. En el juicio contencioso, si la sentencia declara la invalidez del acto pero ordena a la autoridad emitir uno nuevo siguiendo ciertos lineamientos, es una:

- a) Nulidad lisa y llana
- b) Nulidad para efectos
- c) Confirmación de validez
- d) Sentencia absolutoria

13. El principio ambiental de "quien contamina paga" es parte del:

- a) Derecho Administrativo Urbano
- b) Derecho Administrativo Global
- c) Derecho Administrativo Ambiental
- d) Derecho de la Contratación Pública

14. ¿Qué es la "opcionalidad" de los recursos administrativos?

- a) La autoridad puede elegir si resuelve o no el recurso.
- b) El particular generalmente puede elegir entre interponer el recurso o acudir directamente al juicio contencioso.
- c) El recurso solo procede contra ciertos actos.
- d) La resolución del recurso no es obligatoria.

15. La regulación de los usos del suelo y la expedición de licencias de construcción son competencia del:

- a) Derecho Administrativo Ambiental
- b) Derecho Administrativo Urbano
- c) Derecho de las Concesiones
- d) Derecho de la Contratación Pública

