

Colegio Nacional de Profesores
Certificados, A.C.

PRÓCER®

• • • Colegio Nacional de Profesores Certificados

UVD

UNIVERSIDAD
VALLE DORADO

Indepac.edu

Casos Practicos

LICENCIATURA

EN DERECHO



Glosario de Derecho Administrativo

1. **Abuso de Funciones:** Ejercer atribuciones que no corresponden al cargo o realizar actos arbitrarios.
2. **Acceso a la Información:** Derecho del ciudadano obtener a información pública gubernamental.
3. **Acto Administrativo:** La manifestación del poder público a través de actos formales que tienen efectos jurídicos. Es una declaración unilateral de voluntad de una autoridad administrativa que produce efectos jurídicos directos.
4. **Acto Bilateral:** Requiere el consentimiento o participación del particular para su formación.
5. **Acto Discrecional:** La autoridad tiene un margen de apreciación y puede elegir entre varias opciones legalmente válidas.
6. **Acto Expreso:** Manifestación clara y directa de la voluntad administrativa.
7. **Acto Firme:** No admite recurso alguno, es definitivo e inatacable.
8. **Acto Impugnable:** Susceptible de ser recurrido dentro del plazo legal.
9. **Acto Presunto:** Resultado del silencio administrativo, donde la ley presume una respuesta ante la falta de pronunciamiento.
10. **Acto Reglado:** La ley determina todos los elementos y condiciones, y la autoridad solo verifica los requisitos.
11. **Acto Tácito:** Se deduce de comportamientos o hechos concluyentes de la administración.
12. **Acto Unilateral:** Emana exclusivamente de la voluntad de la administración y no requiere el consentimiento del particular.
13. **Acuerdos Delegatorios:** Transfieren facultades entre órganos administrativos.
14. **Acuerdos Generales:** Disposiciones de carácter general para aspectos específicos regulares.
15. **Administración Centralizada:** Dependencias subordinadas directamente al Poder Ejecutivo Federal.
16. **Administración Paraestatal:** Entidades con personalidad jurídica y patrimonio propio, como empresas públicas y organismos descentralizados.
17. **Administración Pública:** Conjunto de órganos administrativos que desempeñan la función administrativa del Estado para satisfacer necesidades colectivas.
18. **Alegatos:** Etapa de la instrucción del procedimiento en la que las partes exponen sus argumentos finales antes de la resolución.
19. **Anulación de Actos Administrativos:** Declaración de invalidez de un acto por una autoridad jurisdiccional.

20. **Arrendamiento (Servicios Públicos):** Contrato mediante el cual particulares utilizan instalaciones públicas para prestar un servicio.
21. **Audiencia:** Oportunidad que se le da a un particular para presentar argumentos y pruebas en un procedimiento. En el procedimiento sancionador, es una garantía de defensa.
22. **Autonomía Científica:** Característica del Derecho Administrativo que indica que posee principios y métodos propios de estudio.
23. **Autonomía Didáctica:** Se refiere a que el Derecho Administrativo se enseña como una disciplina independiente.
24. **Autonomía Legislativa:** Significa que el Derecho Administrativo cuenta con un cuerpo normativo específico y diferenciado.
25. **Autorizaciones:** Permiten ejercer un derecho preexistente tras la verificación de requisitos.
26. **Ayuntamiento:** Órgano colegiado de gobierno en la administración pública municipal.
27. **Bienes de Dominio Privado del Estado:** Pertenecen al Estado pero no están destinados al uso público y pueden ser enajenados.
28. **Bienes de Dominio Público:** Bienes destinados al uso público o a un servicio público. No pueden ser objetos de propiedad privada.
29. **Bienes de Uso Común:** Aquellos bienes públicos que pueden ser utilizados por todos los habitantes.
30. **Caducidad (Concesión):** Causa de extinción de la concesión por incumplimiento grave de las obligaciones del concesionario.
31. **Centralización Administrativa:** Forma de organización en la que las dependencias están directamente subordinadas al Presidente de la República.
32. **Circulares:** Instrucciones internas dirigidas a los servidores públicos.
33. **Clausura:** Sanción administrativa que consiste en el cierre temporal o definitivo de un establecimiento.
34. **Cohecho:** Falta administrativa grave que consiste en recibir o solicitar beneficios indebidos a cambio de actos u omisiones.
35. **Competencia:** Facultad jurídica que tiene una autoridad para emitir un acto.
36. **Concesión:** Acto administrativo por el cual el Estado otorga a un particular el derecho de explotar bienes o servicios públicos.
37. **Conflicto de Intereses:** Impedimento que tiene un servidor público para intervenir en asuntos donde tenga un interés personal.
38. **Consejería Jurídica:** Dependencia que brinda asesoría legal al Ejecutivo.

39. **Contrato Administrativo:** Acuerdo de voluntades entre la administración pública y un particular que tiene por objeto la satisfacción del interés público.
40. **Control Jurisdiccional:** Verificación que realizan los tribunales para que las autoridades actúen dentro de sus atribuciones legales.
41. **Convenios de Colaboración:** Acuerdos formales entre diferentes niveles de gobierno para la realización conjunta de obras y servicios.
42. **Coordinación:** Colaboración entre órganos del mismo nivel jerárquico.
43. **Coordinación Fiscal:** Sistema que regula la distribución de recursos financieros entre las diferentes órdenes de gobierno.
44. **Daño Patrimonial:** Perjuicio económico causado al Estado oa particulares por la acción de un servidor público.
45. **Datos Abiertos:** Información gubernamental accesible en plataformas digitales para el uso ciudadano y la generación de valor económico.
46. **Decretos Presidenciales:** Actos administrativos unilaterales del Ejecutivo con efectos generales o particulares.
47. **Derecho Administrativo:** Conjunto de normas que regulan la organización y funcionamiento del poder ejecutivo y sus relaciones con los particulares.
48. **Descentralización Administrativa:** Forma de organización con entidades que poseen personalidad jurídica y patrimonio propios, aunque sujetas a un control indirecto del Ejecutivo.
49. **Desconcentración Administrativa:** Delegación de facultades a órganos jerárquicamente subordinados que tienen autonomía técnica pero no personalidad jurídica propia.
50. **Desvío de Recursos:** Utilización de fondos públicos para fines distintos a los autorizados.
51. **Doctrina:** Estudios académicos que influyen en la interpretación y aplicación del derecho administrativo.
52. **Ejecutoriedad:** Facultad de la administración para ejecutar sus actos por sí misma, sin necesidad de acudir a los tribunales.
53. **Empresas de Participación Estatal Mayoritaria:** Sociedades donde el gobierno federal posee más del 50% del capital social.
54. **Expropiación:** Procedimiento mediante el cual el Estado priva a un particular de la propiedad de un bien, por causa de utilidad pública y mediante indemnización.
55. **Faltas Administrativas Graves:** Conductas como cohecho, peculado, desvío de recursos, abuso de funciones y obstrucción de la justicia.
56. **Faltas Administrativas No Graves:** Incluyen negligencia administrativa, incumplimiento de declaraciones y desacato.

57. **Fideicomisos Públicos:** Contratos mediante los cuales el gobierno destina bienes a un fin específico a través de una institución fiduciaria.
58. **Fiscalización:** Revisión del uso de recursos públicos por órganos especializados.
59. **Fundamentación y Motivación:** Elemento de validez del acto administrativo que requiere que se señale la base legal y las razones del acto.
60. **Gobierno Abierto:** Modelo de gobernanza que promueve la transparencia, la participación y la colaboración entre el gobierno y la ciudadanía.
61. **Inalienabilidad:** Característica de los bienes de dominio público que impide que sean vendidos o transferidos a particulares.
62. **Inembargabilidad:** Característica de los bienes de dominio público que impide que sean objeto de embargo judicial.
63. **Inexistencia (Vicio del Acto):** Se presenta por usurpación de funciones o ausencia total de elementos, y el acto no produce efectos jurídicos.
64. **Instrucción:** Etapa del procedimiento administrativo en la cual se recopilan pruebas y alegatos.
65. **Intuitu Personae:** Característica de los contratos administrativos y concesiones que indica que se celebran en consideración a las cualidades específicas del contratista o concesionario.
66. **Jerarquía:** Relaciones de subordinación entre órganos de una misma entidad.
67. **Juicio Contencioso Administrativo:** Proceso que se ventila ante tribunales especializados para resolver controversias entre particulares y la administración.
68. **Juicio Político:** Procedimiento especial ante el Congreso que puede aplicarse a altos funcionarios y resultar en su destitución e inhabilitación.
69. **Jurisprudencia Administrativa:** Criterios interpretativos vinculantes emitidos por tribunales en materia administrativa.
70. **Ley Orgánica de la Administración Pública Federal:** Ley que establece la estructura y competencias de las dependencias federales.
71. **Leyes Sectoriales:** Leyes que regulan materias específicas como salud, educación o telecomunicaciones.
72. **Licencias:** Habilitan la realización de actividades que requieren control administrativo.
73. **Modernización Administrativa:** Incluye la digitalización, simplificación de procesos, profesionalización del servicio público y evaluación de resultados.
74. **Negativa Ficta:** Efecto del silencio administrativo en el que se considera que la respuesta a una petición es negativa.
75. **Nepotismo:** Restricción que prohíbe a los servidores públicos contratar a familiares en la misma dependencia.

76. **Nulidad (Vicio del Acto):** Se produce por incompetencia, objeto ilícito o ausencia de forma.
77. **Órganos Autónomos:** Entidades constitucionales con independencia, creadas a partir de reformas.
78. **Órganos Desconcentrados:** Entidades con autonomía técnica pero sin personalidad jurídica ni patrimonio propio, que dependen jerárquicamente de una secretaría.
79. **Organismos Descentralizados:** Entidades creadas por ley o decreto con personalidad jurídica y patrimonio propios para realizar actividades estratégicas o prioritarias.
80. **Peculado:** Falta administrativa grave consistente en la apropiación indebida de bienes o recursos públicos.
81. **Permisos:** Autorizaciones temporales para usos específicos y limitados de bienes públicos.
82. **Positiva Ficta:** Efecto del silencio administrativo por el cual se considera que la respuesta a una petición es favorable al particular.
83. **Presunción de Legalidad:** Principio que establece que todo acto administrativo se considera válido hasta que se declare lo contrario.
84. **Principio de Buena Fe:** Principio que presume la actuación honesta tanto de particulares como de autoridades.
85. **Principio de Confianza Legítima:** Protección de las expectativas razonables generadas por la propia administración.
86. **Principio de Debido Proceso:** Garantía que incluye la notificación, audiencia, valoración de pruebas y una resolución fundada y motivada.
87. **Principio de Eficacia:** Capacidad de la administración para lograr los objetivos y metas establecidos.
88. **Principio de Eficiencia:** Optimización de los recursos en la gestión administrativa.
89. **Principio de Legalidad:** Principio fundamental que establece que las autoridades sólo pueden hacer aquello que la ley expresamente les permite.
90. **Recurso de Revisión:** Medio de impugnación que se interpone ante el superior jerárquico de quien emitió el acto.
91. **Recursos Administrativos:** Medios de impugnación que los particulares pueden interponer contra actos administrativos ante la propia administración.
92. **Reglamentos:** Normas administrativas expedidas por el Ejecutivo para la exacta observancia de las leyes. Pueden ser ejecutivos, autónomos, orgánicos o interiores.
93. **Rendición de Cuentas:** Obligación de los servidores públicos de informar y justificar sus decisiones y acciones.

94. **Responsabilidad Administrativa:** Se exige a los servidores públicos a través de un procedimiento basado en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y puede generar sanciones.

95. **Responsabilidad Civil:** Se origina por un daño patrimonial causado al Estado o a particulares y busca una indemnización económica.

96. **Responsabilidad Patrimonial del Estado:** Obligación del Estado de indemnizar a los particulares por los daños causados por su actividad administrativa irregular.

97. **Responsabilidad Penal:** Surge cuando un servidor público comete una conducta tipificada como delito.

98. **Responsabilidad Política:** Exigible a altos funcionarios a través de un juicio político ante el Congreso.

99. **Revocación (Concesión):** Extinción de la concesión por causas de interés público, con derecho a indemnización.

100. **Servidor Público:** Persona que desempeña un empleo, cargo o comisión en los entes públicos.