

Colegio Nacional de Profesores
Certificados, A.C.

PRÓCER®
• • • Colegio Nacional de Profesores Certificados

UVD | UNIVERSIDAD
VALLE DORADO

Indepac.edu

Cuestionario de
Retroalimentación
**LICENCIATURA
EN DERECHO**



Cuestionario: Derecho Burocrático

Instrucciones para el Cuestionario de Opción Múltiple

Lea atentamente cada pregunta y seleccione la opción que considere correcta de entre las alternativas presentadas (a, b, c o d).

Aspectos a considerar:

Cada pregunta tiene solo una respuesta correcta.

Marque claramente su elección para cada pregunta.

Unidad 1: Derecho Burocrático en México – Fundamentos y Aplicaciones

1. ¿Cuál es el concepto básico del Derecho Burocrático?
 - a) Es el conjunto de normas que regulan empresas privadas y sus empleados
 - b) Es el conjunto de normas que regulan sindicatos de trabajadores del Estado
 - c) Es el conjunto de normas jurídicas que regulan relaciones laborales estatales
 - d) Es el conjunto de normas jurídicas que regulan relaciones laborales estatales
2. ¿Cuál es una característica esencial del Derecho Burocrático?
 - a) Es un régimen de libre contratación y despido inmediato
 - b) Es un régimen internacional y de aplicación global en el mundo
 - c) Es un régimen especial con derechos y obligaciones de servidores públicos
 - d) Es un régimen especial con derechos y obligaciones de servidores públicos**
3. ¿Cuál es la finalidad principal del Derecho Burocrático?
 - a) Regular la actividad sindical y la vida interna de los sindicatos públicos
 - b) Promover la inversión extranjera en el sector público mexicano
 - c) Garantizar el funcionamiento eficiente y proteger derechos laborales estatales
 - d) Garantizar el funcionamiento eficiente y proteger derechos laborales estatales
4. ¿Qué principio constitucional es base del Derecho Burocrático?
 - a) Artículo 27 Constitucional sobre propiedad de la nación mexicana
 - b) Artículo 123, Apartado A sobre trabajadores particulares del país
 - c) Artículo 123, Apartado B sobre trabajadores al servicio del Estado
 - d) Artículo 123, Apartado B sobre trabajadores al servicio del Estado
5. ¿Cuál es un principio rector del Derecho Burocrático?
 - a) Competitividad y productividad en el sector público federal
 - b) Solidaridad y cooperación entre los sindicatos estatales
 - c) Legalidad, seguridad jurídica, imparcialidad y eficiencia en el servicio
 - d) Legalidad, seguridad jurídica, imparcialidad y eficiencia en el servicio

6. ¿Qué distingue al Derecho Burocrático del Derecho Laboral común?
 - a) Regula solo empresas privadas y sus empleados particulares
 - b) No tiene base constitucional ni fundamento en la ley mexicana
 - c) Regula la relación laboral entre el Estado y sus trabajadores públicos
 - d) Regula la relación laboral entre el Estado y sus trabajadores públicos
7. ¿Qué tribunal resuelve los conflictos laborales de los trabajadores al servicio del Estado?
 - a) Tribunal Superior de Justicia de la Federación en México
 - b) Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
 - c) Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje en la administración pública
 - d) Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje en la administración pública
8. ¿Cuál es la jornada laboral máxima para burócratas según el Artículo 123, Apartado B?
 - a) Seis horas diarias con un día de descanso semanal obligatorio
 - b) Diez horas diarias con dos días de descanso semanal obligatorio
 - c) Ocho horas diarias con un día de descanso semanal obligatorio
 - d) Ocho horas diarias con un día de descanso semanal obligatorio
9. ¿Qué derecho humano laboral garantiza la posibilidad de formar sindicatos?
 - a) Derecho a la vivienda digna y acceso a créditos de FOVISSSTE
 - b) Derecho a la capacitación y formación profesional continua
 - c) Libertad sindical para formar y afiliarse a sindicatos estatales
 - d) Libertad sindical para formar y afiliarse a sindicatos estatales
10. ¿Cuál es la diferencia principal entre trabajadores de base y de confianza?
 - a) El salario y las prestaciones económicas que reciben mensualmente
 - b) El horario de trabajo y el tipo de actividades que realizan en la oficina
 - c) La estabilidad laboral y la protección contra despido injustificado
 - d) La estabilidad laboral y la protección contra despido injustificado
11. ¿Qué implica el principio de estabilidad en el empleo?
 - a) Libre remoción y despido de cualquier trabajador en cualquier momento
 - b) Contratación temporal y sin derechos de antigüedad en el empleo
 - c) Garantía de permanencia para trabajadores de base tras seis meses
 - d) Garantía de permanencia para trabajadores de base tras seis meses
12. ¿Qué característica tienen los trabajadores de confianza?
 - a) Derecho pleno a sindicalización y huelga en el sector público
 - b) Estabilidad laboral y protección contra despido injustificado
 - c) Libre designación y remoción por parte de la autoridad competente
 - d) Libre designación y remoción por parte de la autoridad competente
13. ¿Qué poder público emplea a ministros y personal jurisdiccional?
 - a) Poder Ejecutivo Federal y sus secretarías de Estado en México
 - b) Poder Legislativo Federal y sus cámaras de diputados y senadores
 - c) Poder Judicial Federal y sus tribunales y juzgados de distrito
 - d) Poder Judicial Federal y sus tribunales y juzgados de distrito

14. ¿Cuál es el mayor organismo descentralizado por número de trabajadores en México?
- a) ISSSTE, Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores
 - b) PEMEX, Petróleos Mexicanos y sus empresas subsidiarias estatales
 - c) IMSS, Instituto Mexicano del Seguro Social y sus clínicas hospitalarias
 - d) IMSS, Instituto Mexicano del Seguro Social y sus clínicas hospitalarias
15. ¿Qué principio del servicio civil de carrera implica selección y promoción basada en capacidades?
- a) Igualdad y no discriminación en el acceso a todos los puestos
 - b) Evaluación periódica del desempeño y resultados laborales
 - c) Mérito, selección y promoción basada en capacidades y desempeño
 - d) Mérito, selección y promoción basada en capacidades y desempeño

Unidad 2: Relaciones Individuales de Trabajo Burocrático

16. ¿Qué documento formaliza la relación laboral entre el Estado y el trabajador?
- a) Contrato colectivo de trabajo con cláusulas especiales
 - b) Convenio de confidencialidad para el servicio público federal
 - c) Licencia administrativa para el desempeño de funciones
 - d) Nombramiento burocrático expedido por autoridad competente
17. ¿Cuál es un elemento esencial de la relación burocrática en México?
- a) Libertad sindical y derecho a huelga reconocido plenamente
 - b) Huelga de trabajadores de confianza en cualquier momento
 - c) Subordinación y deber de obediencia al superior jerárquico
 - d) Subordinación y deber de obediencia al superior jerárquico
18. ¿Qué implica la prestación de servicio en la relación burocrática?
- a) Realización de funciones privadas fuera de la dependencia
 - b) Realización de actividades sindicales y políticas internas
 - c) Realización de actividades comerciales en horario laboral
 - d) Realización de funciones específicas en beneficio del Estado
19. ¿Qué define el periodo de prueba en la relación burocrática?
- a) Duración de la relación laboral sin límite de tiempo alguno
 - b) Tiempo de vacaciones y licencias por maternidad o paternidad
 - c) Lapso inicial para evaluar aptitudes y desempeño del trabajador
 - d) Lapso inicial para evaluar aptitudes y desempeño del trabajador
20. ¿Qué regula el conjunto de normas denominado condiciones generales de trabajo?
- a) Actividades sindicales y participación política de los empleados
 - b) Actividades comerciales y contratos de prestación de servicios
 - c) Relación laboral burocrática y condiciones de empleo público
 - d) Relación laboral burocrática y condiciones de empleo público
21. ¿Cuál es la duración máxima de la jornada diurna para burócratas?
- a) Seis horas diarias con descanso obligatorio semanal

- b) Nueve horas diarias con dos días de descanso semanal
 - c) Diez horas diarias con un día de descanso obligatorio
 - d) Ocho horas diarias con un día de descanso obligatorio
22. ¿Cuál es la duración máxima de la jornada nocturna para burócratas?
- a) Ocho horas diarias con descanso obligatorio semanal
 - b) Nueve horas diarias con dos días de descanso semanal
 - c) Diez horas diarias con un día de descanso obligatorio
 - d) Siete horas diarias con un día de descanso obligatorio
23. ¿Qué tipo de jornada comprende periodos diurnos y nocturnos?
- a) Jornada diurna con horario de seis a veinte horas diarias
 - b) Jornada especial para actividades de alto riesgo laboral
 - c) Jornada extraordinaria para trabajadores eventuales
 - d) Jornada mixta con máximo de siete horas y media diarias
24. ¿Qué establece la remuneración en la relación burocrática?
- a) Pago por honorarios y compensaciones extraordinarias
 - b) Pago en especie y bonificaciones por productividad laboral
 - c) Pago por comisión y participación en utilidades estatales
 - d) Contraprestación económica por los servicios prestados
25. ¿Qué efecto tiene la expedición y aceptación del nombramiento burocrático?
- a) Solo genera derechos para el trabajador y no para el Estado
 - b) Solo genera obligaciones para la dependencia empleadora
 - c) No tiene efectos legales en la administración pública federal
 - d) Genera derechos y obligaciones para ambas partes involucradas
26. ¿Qué sucede si un trabajador no supera el periodo de prueba?
- a) Gana estabilidad laboral y derecho a permanencia indefinida
 - b) Obtiene un ascenso inmediato en la estructura de la entidad
 - c) Recibe una compensación especial por tiempo laborado
 - d) Se termina la relación laboral burocrática sin responsabilidad
27. ¿Qué caracteriza al personal de libre nombramiento y remoción?
- a) Selección por concurso de oposición y evaluación de méritos
 - b) Estabilidad laboral y protección contra despido injustificado
 - c) Contrato colectivo y derecho a huelga reconocido plenamente
 - d) Designación directa y remoción libre por la autoridad competente
28. ¿Cuál es la naturaleza jurídica del personal por honorarios?
- a) Relación laboral con derechos sindicales y prestaciones
 - b) Relación sindical con acceso al servicio civil de carrera
 - c) Relación administrativa con estabilidad laboral garantizada
 - d) Relación contractual civil sin derechos laborales formales
29. ¿Qué principio se aplica cuando existe subordinación real en personal por honorarios?
- a) Formalidad sobre realidad en la interpretación de contratos
 - b) Exclusión de derechos laborales y sindicales en la práctica

- c) Prioridad sindical en la defensa de los intereses colectivos
 - d) Primacía de la realidad sobre la formalidad contractual existente
30. ¿Qué reto actual enfrenta el Derecho Burocrático respecto al teletrabajo?
- a) Reducción de salarios y eliminación de prestaciones laborales
 - b) Eliminación de la figura sindical y derecho a huelga colectiva
 - c) Restricción de derechos sindicales y participación política
 - d) Adaptación de normas laborales para trabajo a distancia

Unidad 3: Relaciones Colectivas de Trabajo Burocrático

31. ¿Qué derecho colectivo distingue al trabajador de base del de confianza?
- a) Derecho a vacaciones y licencias administrativas especiales
 - b) Derecho a recibir capacitación y formación profesional continua
 - c) Derecho a la sindicalización y representación colectiva laboral
 - d) Derecho a la sindicalización y representación colectiva laboral
32. ¿Qué principio limita la existencia de sindicatos en dependencias públicas?
- a) Pluralidad sindical en todas las áreas y oficinas del Estado
 - b) Libertad de asociación y derecho a huelga permanente legal
 - c) Reconocimiento de varios sindicatos por cada dependencia
 - d) Reconocimiento de un solo sindicato por cada dependencia
33. ¿Quiénes pueden formar parte de los sindicatos de trabajadores al servicio del Estado?
- a) Trabajadores de base y trabajadores de confianza sin restricción
 - b) Solo trabajadores eventuales y personal de libre nombramiento
 - c) Solo personal de honorarios y asesores externos de la dependencia
 - d) Solo trabajadores de base con nombramiento y antigüedad mínima
34. ¿Qué documento regula la negociación colectiva en el sector público federal?
- a) Ley Federal del Trabajo para todo el sector público y privado
 - b) Código Civil Federal y reglamentos internos de la dependencia
 - c) Reglamento Interior de Trabajo y acuerdos administrativos internos
 - d) Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado vigente
35. ¿Cuál es el objetivo de la negociación colectiva burocrática en México?
- a) Mejorar la imagen pública de la dependencia y sus empleados
 - b) Establecer condiciones generales de trabajo para los empleados
 - c) Reducir los derechos laborales y prestaciones de los trabajadores
 - d) Establecer condiciones generales de trabajo para los empleados
36. ¿Qué autoridad resuelve los conflictos colectivos de naturaleza laboral en el sector público?
- a) Suprema Corte de Justicia de la Nación en sesión ordinaria
 - b) Congreso de la Unión y sus comisiones de trabajo especializadas
 - c) Secretaría de Gobernación y sus órganos de conciliación laboral
 - d) Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje en el sector público
37. ¿Qué derecho colectivo está restringido para los trabajadores de confianza?

- a) Derecho a vacaciones y días de descanso obligatorios por ley
 - b) Derecho a capacitación y formación profesional continua anual
 - c) Derecho a salario mínimo y prestaciones de seguridad social
 - d) Derecho a sindicalización y representación colectiva laboral
38. ¿Qué función tiene la asamblea sindical en el sector público mexicano?
- a) Nombrar jueces federales y magistrados de los tribunales laborales
 - b) Aprobar leyes nacionales y reformas constitucionales relevantes
 - c) Otorgar licencias administrativas y permisos especiales de trabajo
 - d) Tomar decisiones colectivas y elegir representantes sindicales
39. ¿Qué documento establece las condiciones generales de trabajo en una dependencia?
- a) Contrato individual de trabajo con cláusulas confidenciales
 - b) Reglamento de la dependencia y manuales administrativos internos
 - c) Ley Federal del Trabajo y acuerdos de la Junta de Gobierno
 - d) Acuerdo entre la dependencia y el sindicato de trabajadores
40. ¿Qué sucede si hay conflicto entre sindicato y dependencia pública?
- a) El conflicto lo resuelve la Secretaría de Hacienda y Crédito Público
 - b) El conflicto lo resuelve el Congreso de la Unión en sesión plenaria
 - c) El conflicto lo resuelve la Suprema Corte de Justicia de la Nación
 - d) El conflicto lo resuelve el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje
41. ¿Qué derecho colectivo protege la formación de sindicatos en el sector público?
- a) Derecho a la estabilidad laboral y protección contra despido
 - b) Derecho a la capacitación y formación profesional continua
 - c) Derecho a la jubilación y pensión por años de servicio cumplidos
 - d) Derecho de libertad sindical y autoorganización colectiva
42. ¿Qué implica la titularidad sindical en la administración pública federal?
- a) Derecho a participar en elecciones federales y estatales libres
 - b) Derecho a negociar con varias dependencias y organismos autónomos
 - c) Derecho a huelga sin restricciones y paros laborales indefinidos
 - d) Derecho exclusivo a negociar condiciones generales de trabajo
43. ¿Qué condición debe cumplir un sindicato para obtener el registro legal?
- a) Tener más de cien miembros y asambleas mensuales obligatorias
 - b) Ser reconocido por el Poder Judicial Federal y la Suprema Corte
 - c) Ser aprobado por el Congreso de la Unión y sus comisiones
 - d) Cumplir la ley y registrarse ante la autoridad competente
44. ¿Qué limita la libertad sindical en el sector público mexicano?
- a) Falta de leyes laborales y ausencia de tribunales administrativos
 - b) Ausencia de sindicatos y falta de representación colectiva formal
 - c) Falta de tribunales y órganos de conciliación laboral especializados
 - d) Reconocimiento de un solo sindicato por dependencia pública
45. ¿Qué tipo de negociación colectiva existe en el sector público mexicano?
- a) Negociación por rama industrial y sector económico específico

- b) Negociación multinivel y acuerdos internacionales de trabajo
- c) Negociación internacional y tratados de libre comercio laboral
- d) Negociación por dependencia y organismo público autónomo

Unidad 4: Régimen Disciplinario, Responsabilidad y Retos Actuales

46. ¿Cuál es el objetivo del régimen disciplinario en el servicio público federal?
- a) Garantizar la libertad sindical y el derecho a huelga colectiva
 - b) Promover la negociación colectiva y la capacitación continua
 - c) Mejorar la eficiencia administrativa y la productividad laboral
 - d) Mantener el orden y la legalidad en la administración pública
47. ¿Qué sanción puede imponerse por faltas administrativas graves en el sector público?
- a) Amonestación privada y suspensión temporal de funciones
 - b) Suspensión temporal y cambio de puesto administrativo
 - c) Cambio de puesto y reducción de salario mensual ordinario
 - d) Destitución del cargo y sanción económica correspondiente
48. ¿Qué autoridad impone sanciones a los servidores públicos federales?
- a) Congreso de la Unión y sus comisiones de vigilancia especial
 - b) Suprema Corte de Justicia de la Nación y sus tribunales auxiliares
 - c) Comisión Nacional de Derechos Humanos y sus visitadores
 - d) Órganos internos de control y autoridades administrativas
49. ¿Qué obligación principal tiene el servidor público en México?
- a) Participar en actividades sindicales y asambleas mensuales
 - b) Realizar actividades comerciales y negocios particulares
 - c) Promover la huelga y los paros laborales en la dependencia
 - d) Cumplir con las funciones y deberes del cargo asignado
50. ¿Qué conducta constituye una falta administrativa no grave?
- a) Peculado y malversación de fondos públicos estatales
 - b) Cohecho y solicitud de sobornos a particulares y empresas
 - c) Abuso de funciones y uso indebido de recursos materiales
 - d) Incumplimiento de horarios de trabajo establecidos
51. ¿Qué principio rige la imposición de sanciones administrativas en el sector público?
- a) Imparcialidad absoluta y trato igualitario a todos los empleados
 - b) Libertad sindical y derecho a defensa colectiva en asamblea
 - c) Negociación colectiva y acuerdos de conciliación laboral
 - d) Legalidad y debido proceso en procedimientos sancionadores
52. ¿Qué órgano investiga responsabilidades administrativas en dependencias federales?
- a) Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje en sesión ordinaria
 - b) Congreso de la Unión y sus comisiones de fiscalización especial
 - c) Comisión Nacional de Derechos Humanos y sus visitadores
 - d) Órgano Interno de Control de la dependencia correspondiente

53. ¿Qué derecho tiene el servidor público sancionado en un procedimiento administrativo?
- a) Derecho a huelga y suspensión de actividades laborales
 - b) Derecho a sindicalización y representación colectiva
 - c) Derecho a vacaciones adicionales y permisos especiales
 - d) Derecho de audiencia y defensa en el procedimiento
54. ¿Qué obligación tienen los servidores públicos respecto a los bienes del Estado?
- a) Utilizarlos para beneficio personal y de familiares cercanos
 - b) Compartirlos con familiares y amigos en actividades privadas
 - c) Donarlos a organizaciones civiles y asociaciones sin fines de lucro
 - d) Utilizarlos exclusivamente para fines oficiales y laborales
55. ¿Qué sanción corresponde por negligencia reiterada en el servicio público?
- a) Felicitación pública y reconocimiento por años de servicio
 - b) Aumento de salario y promoción a un puesto superior
 - c) Cambio de puesto y reducción de responsabilidades laborales
 - d) Suspensión temporal o destitución del cargo ocupado
56. ¿Qué autoridad resuelve los recursos de inconformidad por sanciones administrativas?
- a) Congreso de la Unión y sus comisiones de justicia laboral
 - b) Suprema Corte de Justicia de la Nación en sesión ordinaria
 - c) Cámara de Diputados y sus órganos de control presupuestal
 - d) Tribunal Federal de Justicia Administrativa competente
57. ¿Qué conducta puede ser causa de responsabilidad administrativa en el sector público?
- a) Cumplir con el horario y las funciones asignadas por la autoridad
 - b) Respetar la normatividad y los reglamentos internos vigentes
 - c) Seguir órdenes legales y acatar las disposiciones administrativas
 - d) Incumplir las obligaciones del cargo y deberes funcionales
58. ¿Qué principio protege a los servidores públicos contra sanciones injustas?
- a) Libertad sindical y derecho a huelga en el sector público
 - b) Estabilidad laboral y protección contra despido injustificado
 - c) Derecho a huelga y negociación colectiva permanente
 - d) Presunción de inocencia en procedimientos sancionadores
59. ¿Qué obligación tienen los servidores públicos al recibir un nombramiento?
- a) Negociar condiciones generales y beneficios sindicales
 - b) Participar en asambleas sindicales y reuniones periódicas
 - c) Renunciar a derechos laborales y prestaciones económicas
 - d) Cumplir con las funciones asignadas por la autoridad
60. ¿Cuál es uno de los retos actuales del Derecho Burocrático en México?
- a) Reducción de salarios y eliminación de prestaciones laborales
 - b) Eliminación de la figura sindical y derecho a huelga colectiva
 - c) Sustitución de tribunales laborales por jueces civiles ordinarios

d) Adaptación normativa a la digitalización y teletrabajo